

# 广东科学技术职业学院 高等职业教育质量年度报告编制与发布 管理办法（试行）

高等职业教育质量年度报告的编制与发布工作是高职院校开展自我评估，建立健全质量保障体系，完善信息公开制度的一项重要工作，是向社会展示学校风貌和办学特色、宣传学校办学理念和教学成果的重要途径。为贯彻全国职业教育大会精神，落实《国家职业教育改革实施方案》《职业教育提质培优行动计划（2020-2023 年）》《关于推动现代职业教育高质量发展的意见》《关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见》，落实关于“建立高职院校质量年度报告发布制度”要求，不断完善内部质量保证体系，加强学校质量年报（含企业年报）的编制管理与发布工作，常态化、科学化展示学校人才培养成果，充分发挥年报对职业教育高质量发展的推动作用，依据《广东科学技术职业学院章程》，制定本管理办法。

## 第一章 总则

第一条 质量年度报告是高职院校对上一学年度人才培养工作和企业深度参与职业教育改革的全面总结，编制并发布“质量报告”（含企业年报）是学校开展自我诊改、建立

健全高职教育内部质量保证体系、完善高职院校信息公开制度的一项重要工作。

第二条 通过教育质量年报平台，向社会展示学校风貌和办学特色、宣传学校办学理念和教学成果，向社会推介和宣传学校品牌；展示企业深度参与职业教育改革的特色做法和成效，体现产教深度融合、校企深度合作，反映企业参与办学的重要作用；增强学校与社会的沟通，广泛听取社会各方面特别是用人部门的意见和建议，不断改进育人工作。

## 第二章 报告内容

第三条 报告框架构成：包括三级质量年度报告和企业年报，学校层面、二级学院和职能处室层面、教研室层面，学校层面是指广东科学技术职业学院高等职业教育质量年度报告、二级学院层面是指×××年×××（如商学院）人才培养质量年度报告、职能处室层面是指×××年×××（如教务部）工作质量年度报告、教研室层面是指×××年×××（专业）人才培养状况年度报告。企业年报是指×××（企业名称）参与高等职业教育人才培养年度报告（×××年）。

第四条 学校层面质量报告大纲：学校概况、学生发展、教育教学、国际合作、服务贡献、政策保障、创新举措、挑战与展望等（标题不限）和“计分卡”“满意度调查表”

“教学资源表”“国际影响表”“服务贡献表”“落实政策表”等六张表格。

二级学院报告大纲：二级学院概况、学生发展、专业教学改革、政策支持、国际合作、服务贡献、创新举措、挑战与展望等（标题不限），每个学院至少提供2个典型案例。

职能部门报告大纲：部门概况、教学（管理）、政策支持、国际合作、服务贡献、创新举措、挑战与展望等（标题不限），或案例提供。

附表中所列各单位总体情况、表格数据，任务分解表中本单位负责任务，本办法中所要求的共性任务以及本单位实际完成但没有在本办法所体现的其它内容等。

教研室层面的专业人才培养状况年度报告的数据采集时间以及撰写教育厅每年有专门的文件要求。

第五条 企业年报内容包括企业概况、企业参与办学总体情况、企业资源（包括有形资源、无形资源和人才资源）投入、企业参与教育教学（包括专业建设、课程建设、实训基地建设、学生培养）改革、助推学校发展、问题与展望六个部分，重点展示企业深度参与职业教育的特色做法和成效，体现产教深度融合、校企深度合作，反映企业参与办学的重要作用。

第六条 报告主要内容及数据依靠人才培养状态数据采集平台，学校各部门、二级学院及教职员工按照数据采集的文件要求及时采集上报。

### **第三章 报告时间**

第七条 报告统计时间：每个学年度的9月1日至翌年8月31日。每年9-10月份完成数据采集及各单位材料上报；11月-12月完成学校年度质量报告和企业年报的初稿，经各单位审核后提交学校质量保证委员会审定；12月中下旬上报省教育厅；12月底完成报告的所有数据核对、分析及总结报告的修改工作；1月15日前完成教育部质量年报系统的上传工作，同时完成在学校官网首页上的发布，向社会公开展示。

### **第四章 撰写要求**

第八条 质量年度报告围绕人才培养全要素，客观、准确挖掘存在问题；依据人才培养工作状态数据，做好定量分析、数据支撑和案例提炼。尽可能以第三方的独立视角，向社会展示高职教育的“三个质量维度”，即投入质量、过程质量、结果质量。投入质量讲办学资源条件，过程质量讲政府引导和校企合作，结果质量讲学生发展和服务贡献。

第九条 任务要求：各职能部门、二级学院要高度重视“质量年度报告”编制工作，实行主要领导负责制，部门之间要密切配合，在规定时间内高标准、高质量完成报告编制工作。

各职能部门、二级学院以已填报的数据平台的相关数据为支撑，全面总结上个学年度的教学质量提高、创新、示范及服务等相关工作，分析存在问题，提出进一步提高教育教学质量的工作思路，重点是一年来有数据支持和典型事例说明的新进展、新变化。各职能部门、二级学院落实任务分解表范围内的内容情况，强化数据分析、工作经验、典型案例，提炼出特色。相关项目的质量报告字数为 1000 字~3000 字，要求有典型案例，图文并茂（数字图表、照片、证书等），达到增强直观性的目的。需要其它部门提供素材的，由责任部门直接协调完成，各部门有协助完成的义务。

## **第五章 责任落实**

第十条 责任部门：学校各职能部门、二级学院，要安排一位专人负责本项工作。

质量办公室负责学校“质量年度报告”的统稿撰写工作，现代教育技术中心负责汇总统计审核相关支撑数据，科学技术部负责企业年报统筹编制工作。

第十一条 责任人职责：质量年报的撰写协调、与质量办公室的联系沟通、年报撰写规则的传达与落实、数据的真实性等。

第十二条 质量年度报告要求各任务部门以高度的责任心高质量高效率的完成，任务完成情况纳入绩效考核。

## **第六章 附则**

第十三条 本办法自 2023 年 9 月 1 日起实施。

广东科学技术职业学院

2023 年 05 月 18 日