

广东科学技术职业学院

2021-2022 学年第 1 学期教材预订通知

各二级学院(部):

为做好我校 2021-2022 学年第 1 学期（2021 年秋季）教材预订工作，现就有关事项通知如下：

一、总体要求

2021 年秋季教材预订包括校本部、高本协同育人 3+2、高职专业学院、校外教学点社会人员学历提升（含退役军人）、东西部协作等学生教材和教师用书。

特别说明：（1）2021 级新生教材预订表待人才培养方案定稿后报订，学生数量按照各二级学院的招生计划人数填报，自主招生、三二分段的班级在备注栏标明“三年制或两年制”。

（2）高职专业学院、校外教学点社会人员学历提升所需教材信息由我校的公共课部门、各对接专业填写，其中“学生购买数量”、“教师用书数量”列留空。

二、教材征订与信息完善流程

（一）公共课教材征订

马克思主义学院（含心理健康教育与咨询中心）、学生就业指导服务中心、公共体育、创新创业学院、非计算机专业教研室、国际合作学院（大英部）负责开设的课程，请务必于 2021 年 5 月 28 日前提交经学院（部门）主管教学领导、

党组织审核签名审批的《教材预订表》。教师用书数量若需要各二级学院填报的，则在备注栏标明“二级学院填报”，不需要二级学院填报的，教材到校后由公共课部门通知任课教师领取。

（二）公共课教材信息完善与专业课教材征订

根据教务处转发的公共课教材预订表，各二级学院负责完善公共课教材学生用书数量等信息，填写专业课教材信息。请务必于 2021 年 6 月 18 日前提交经学院(部门)主管教学领导、党组织审核签名审批的《教材预订表》。

三、注意事项

（一）境外原版教材

未经过审批的境外原版教材一律不能订购，也不能作为教学参考书使用。境外原版教材包括：境外出版的教材（包括外文版和中文编译版），外国作者在中国大陆出版的教材（包括外文版和中文版），及中外合作编写的教材。

（二）教材选用

严格按照《广东科学技术职业学院教材选用管理办法》要求。只有在学校备案的自编教材才可订购使用，新出版的需提供 6 所高校使用证明，填表要求请按照预订表中说明填写。

（三）预订结果通告

请各相关单位认真核对，避免漏报、错报、重报教材等现象，教材预订结果及出现的问题将在教学工作例会通告，

对课程教学造成影响的，按《教学事故认定办法》提交教学管理类教学事故认定。

四、材料提交

材料只需交学院汇总表，汇总时按照年级、专业、班级顺序，需分年级打印。各班级所有开课的课程都要在预订表中显示，使用讲义的、使用企业资料的、不订教材的课程放在本班级订教材课程的下方。纸质版材料每个学院（部门）提交一份，珠海校区至行政楼 204 室孟玉荣，电子版同时发送至 gditjwc@qq.com

邮件主题：****学院 2021-2022 学年第 1 学期教材预订

联系人：孟玉荣（珠海校区） 电话：7796318

附件：1.广东科学技术职业学院 2021-2022 学年第 1 学期（2021 年秋季）教材预订表

2. “十二五” 国家规划教材目录(电子版)

3. “十三五” 国家规划教材目录(电子版)

